



T.C.

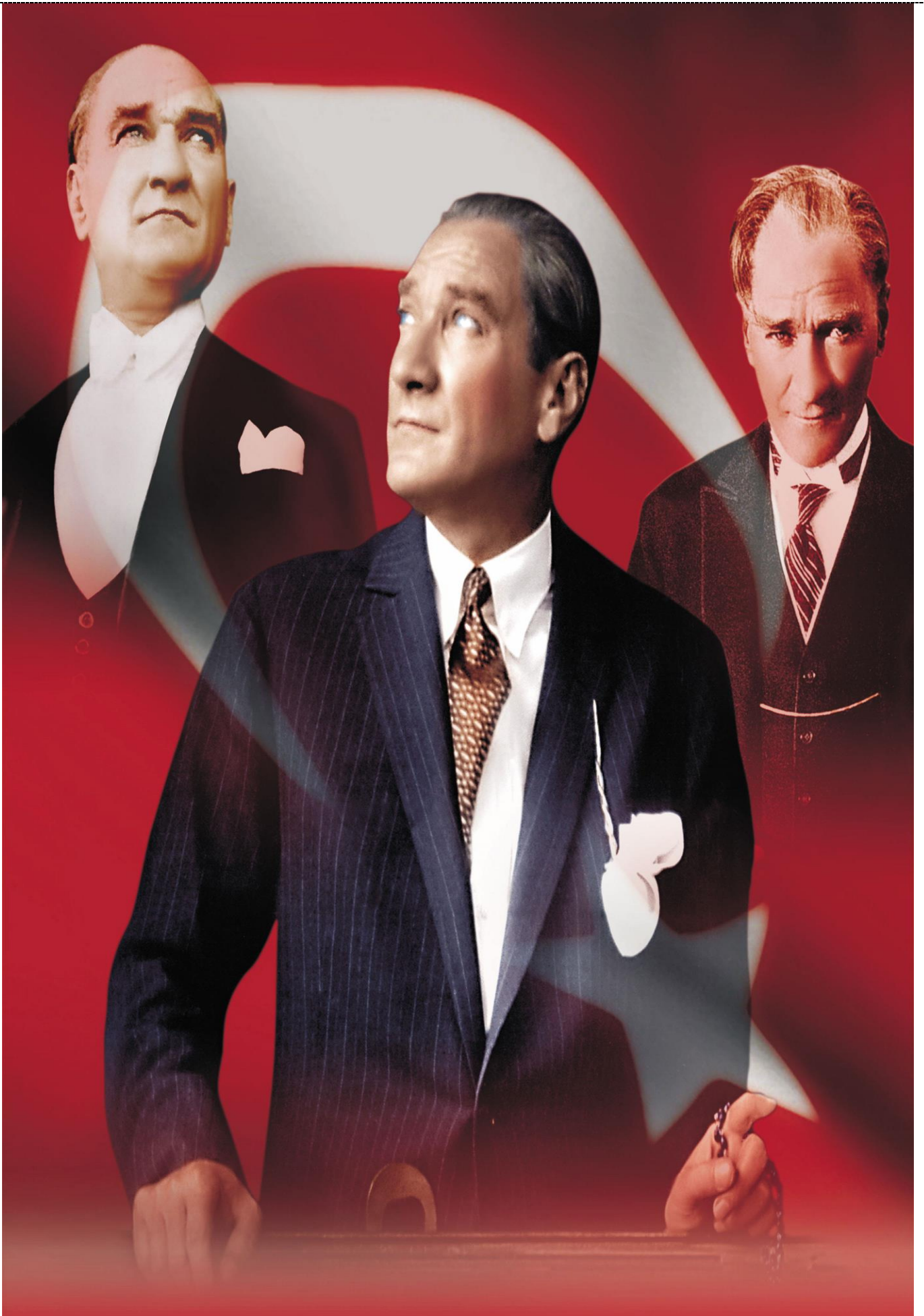
ALAPLI KAYMAKAMLIĞI

***ALAPLI TOKİ OKÇULAR
İLKOKULU-ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ***

STRATEJİK PLANI

2019-2023





İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karsımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu plan ile öncelikler belirlenmiş ve beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Aylar süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

Erhan YALÇIN
Okul Müdürü

TOKİ OKÇULAR İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek .. /02/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Erhan YALÇIN
Okul Müdürü

Aykut ERGEN
Md.Yrd.

Sezer YAMAK
Öğretmen

Hanife BORAN
Okul.A.B.Bşk.

Alaettin GÖKMEN
Okul.A.B.Yön.Kur.Üy.

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Erhan YALÇIN'a ve katkı sunan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

KISALTMALAR

MEB	▪ Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
HEM	▪ Halk Eğitim Merkezi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
TÜBİTAK	▪ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
TEOG	▪ Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
HBÖ	▪ Hayat Boyu Öğrenme
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
ŞÖK	▪ Şube Öğretmenler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yönelme
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
PISA	▪ Programme For International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
TIMSS	▪ International Association For The Evaluation Of Educational Achievement (Uluslararası Eğitim Başarılarını Değerlendirme Kuruluşu)
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakışsız Sayısal Abone Hattı)
İKS	▪ İlköğretim Kurumları Standartları
OECD	▪ Organisation for Economic Co-operation and Development (Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SWOT	▪ Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
PEST	▪ Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
UNESCO	▪ United Nations Educational, Scientific And Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim Ve Kültür Örgütü)
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
Ens.	▪ Enstitü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	v
Giriş	vii

I. Bölüm

1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	xi
1.1.Giriş	1
1.2.TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planlama Süreci	1

II.Bölüm

2.Mevcut Durum Analizi	4
2.1.Tarihsel Gelişim	5
2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	5
2.3.Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	9
2.4.Paydaş Analizi	12
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	17
2.5.1.Kurum İçi Analiz	17
2.5.1.1.Kurum Kültürü	18
2.5.1.2.Kurumsal Yapı	18
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı	18
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar	19
2.5.1.3.İnsan Kaynakları	21
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar	22
2.5.1.5.Mali Kaynaklar	23
2.5.1.6.Eğitim Ve Öğretimle İlgili İstatistik Bilgiler	23
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi	23
2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri	23
2.5.2.2.PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	24
2.5.3.Gzft (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	25
2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları	27
2.5.5.Stratejik Planın Temel Yapısı	28

III.Bölüm

3.Geleceğe Yönelim	30
3.1.Misyon/Vizyon/Temel Değerler	31
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu	32
Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	34
1.Stratejik Amaç	34
Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	36
2.Stratejik Amaç	36
Tema: Kurumsal Kapasite	40
3.Stratejik Amaç	40

IV.Bölüm

4.Maliyetlendirme	47
-------------------------	----

V.Bölüm

5.İzleme Ve Değerlendirme	48
5.1.İzleme Ve Değerlendirme Modeli	48
Performans Göstergesi İzleme Formu	49

TABLolar

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu.....	2
Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	2
Tablo.3:Zaman Planlaması.....	3
Tablo.4:Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi.....	10
Tablo.5:Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar.....	19
Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı.....	21
Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı.....	22
Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı.....	22
Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu.....	22
Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi.....	23
Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	23
Tablo.12: 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu.....	47
Tablo.13:Okulun Gelir-Gider Tablosu.....	47
Tablo.14:Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	48

GRAFİKLER

Grafik.1:İç Paydaş Memnuniyet Oranları:.....	12
Grafik.2:Dış Paydaş Memnuniyet Oranları.....	14

ŞEKİLLER

Şekil.1:Organizasyon Yapısı.....	18
----------------------------------	----

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan süreci; hazırlık dönemi çalışmaları, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

1.2. TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlama sürecinde kurulan ekipler aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

Tablo.1:Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Erhan YALÇIN	Okul Müdürü	Başkan
2	Aykut ERGEN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Sezer YAMAK	Öğretmen	Üye
4	Hanife BORAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Alaettin GÖKMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında “*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo.2:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SN	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Aykut ERGEN	Müdür Yardımcısı	Koordinatör
2	Vedat ÇILMAN	Öğretmen	Üye
3	Osman AKÇAY	Öğretmen	Üye
4	Yunis MERDİVAN	Öğretmen	Üye
5	Sinan YILDIZ	Öğretmen	Üye
6	Serap YILMAZ	Gönüllü Veli	Üye
7	Birgül KURTAL	Gönüllü Veli	Üye

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirilmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler; iç ve dış paydaş anketleri ve kurum içi 3 toplantı yapılarak elde edilmiştir.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır 07/02/2019 tarihinde yapılan Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

Stratejik Planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

Tablo.3:Zaman Planlaması

STRATEJİK PLANLAMA ADIMLARI		ZAMAN DİLİMİ
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2018
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2018-Mart 2018
	Durum Analizi	Mart 2018-Mayıs 2018
	Tarihi Gelişim	Mart 2018
	Mevzuat Analizi	Mart 2018
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2018
3	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2018
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2018
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2018
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2018
	Geleceğe Yönelim	Haziran 2018-Ekim 2018
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2018
	Temalar	Haziran 2018
4	Stratejik Amaçlar	Temmuz 2018
	Stratejik Hedefler	Ağustos 2018
	Performans göstergeleri	Eylül 2018
	Tedbirler	Ekim 2018
5	Maliyetlendirme	Kasım 2018
6	İzleme ve Değerlendirme	Aralık 2018
7	Planın Revize Edilmesi	Ocak 2019-Nisan 2019
8	İlçe SPE Değerlendirmesi	Mayıs-2019
9	Düzeltilme, Onay ve Yayım	Haziran-2019

II.BÖLÜM

MEVCUT DURUM

ANALİZİ

II. BÖLÜM

2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Okulumuz adını Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) ve bulunduğu yerleşim yeri olan Okçular Köyü'nden almıştır. Okul binası Toplu Konut İdaresi Başkanlığı(TOKİ) tarafından yapılarak 2009-2010 eğitim öğretim yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında günümüze okulumuz 16 derslik ile kullanılmaya devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 1 bilişim laboratuvarı, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, Müzik ,Görsel Sanatlar ile Teknoloji Tasarım İşlikleri bulunmaktadır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında okulumuzun bahçesine okul aile birliğinin katkılarıyla futbol, voleybol, basketbol oynama alanları yapılmıştır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında okulumuza Akıllı Koridorlar projesi kapsamında Fen Bilimleri, Matematik , İngilizce ve Türkçe sokakları yapılarak koridorlar eğitim yuvası haline getirilmiştir.

2013-2018 eğitim-öğretim yılında okul güvenliğini arttırmak üzere veli bağıışı ile gece görüşlü güvenlik kameraları takılmıştır .16 kamera ile okulumuz 24 saat kontrol edilmekte ve 20 gün kayıt yapılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Fatih Projesi kapsamında 23 Adet etkileşimli tahta ve fiber internet erişimi bulunmaktadır.

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2018	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2018	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2018	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2018	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ

Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

m) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

o) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

p) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

q) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, Tören programı hazırlama ve uygulama, Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, Panel ve konferanslar planlama, Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, Halk oyunları, Koro, Satranç Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır. 	<p>Hizmet-1 Yönetim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Beklenmedik olaylara müdahale etme, İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, Kişisel mesleki gelişimini sağlama, Üstlerini yaptığı işlemlerle ilgili bilgilendirme Görev dağılımı yapmadır. <p>Hizmet-2 Kurumu Temsil Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, Protokol kurallarını uygulama, Kurul ve komisyonlar olarak katılmadır.
<p>Hizmet-2 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma, Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır. 	<p>Hizmet-3 Kurum Kültürü Oluşturma</p> <ul style="list-style-type: none"> Bilginin paylaşılmasını sağlama, Çalışanlara rehberlik etme, Periyodik toplantılar yapma, Çalışanları karar sürecine ortak etme, Web sitesinin güncellenmesini sağlama, MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, Sosyal-sportif çalışmalara katılma, Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Halk oyunları yarışmalarına katılmadır. 	<p>Hizmet-4 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil işleri Devam devamsızlık Sınıf geçme defteri E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Tablo.4: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir. 	Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, • Yetiştirme Kursları • Öğrenci Kulüpleri • İYEP Kursları • Destek Eğitim Kursları 	Hizmet-2 Mali İşler <ul style="list-style-type: none"> • Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme,
Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri, • Etwinning Projeleri • Sosyal Projeler, • Fen ve Matematik Projeleri, • Ar-ge Projeleri, • 4006 Bilim Şenliği Düzenlemektir. 	Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Özlük işlemleri <ul style="list-style-type: none"> • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama • Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme, • Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır. 	Hizmet-1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme <ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma tedbirleri alma, • Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, • Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, • Bilgilendirmeler yapmadır
Hizmet-2 Kariyer İşleri <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim faaliyetleri • Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadadır. 	Hizmet-2 Sivil Savunma Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> • Nöbet görevlerini düzenleme, • Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, • Periyodik bakımlarını yaptırma, • Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.4. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 61, dış paydaş anketimize 40 kişi katılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		
Sıra	MADDELER	KATILMA DERESESİ (5 üzerinden)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.9
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.6

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.3

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		
Sıra	MADDELER	KATILMA DEREJESİ (5 üzerinden)
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,05
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4.0

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		
Sıra	MADDELER	KATILMA DERECEİ (5 üzerinden)
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,7
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,9

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.5.1.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistik bilgileri yer verilmiştir.

İli: Zonguldak		İlçesi: Alaplı			
Adres:	Yeni Mahalle TOKİ Konutları Orkide Sokak No:2	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/SkMZSsvAQkJ2		
Telefon Numarası:	(0 372) 378 50 72	Faks Numarası:	(0 372) 378 50 71		
e- Posta Adresi:	716336@meb.k12.tr 716350@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokiokcularortaokulu.meb.k12.tr/ http://alaplitolkiokcularilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	716336 716350	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	İLKOKUL	162	Öğretmen Sayısı	İLKOKUL	11
	ORTAOKUL	172		ORTAOKUL	16
	Toplam	334		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	214,052 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

2.5.1.1.Kurum Kültürü

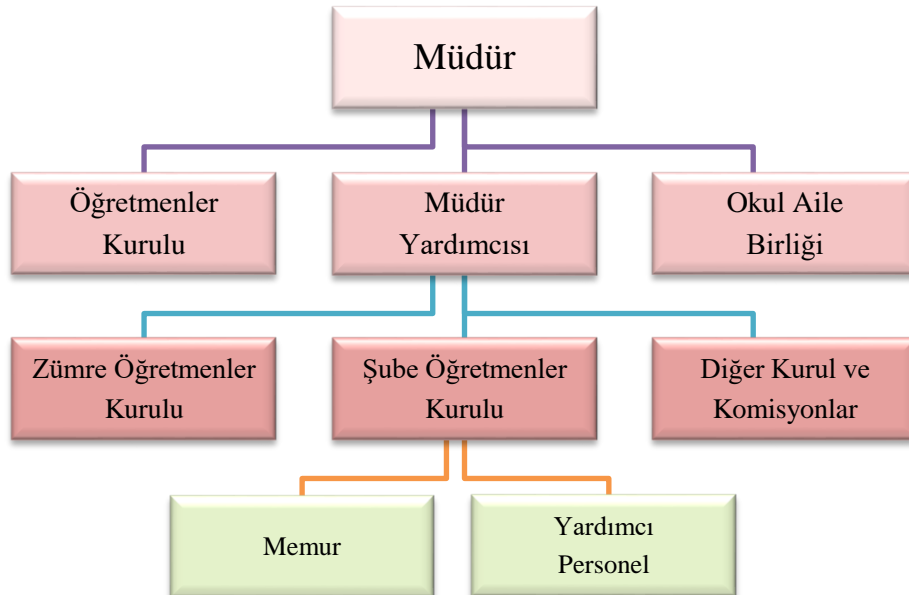
Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu kültürel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

2.5.1.2.Kurumsal Yapı

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



Şekil.1:Organizasyon Yapısı

2.5.1.2.2.Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar bazıları aşağıdaki gibidir.

Tablo.5:Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p>
Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul)	<p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (Ortaokul)	<p>Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.</p>
Sosyal Etkinlikler Kurulu	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.</p>

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu	Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar. Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler. Kulüp etkinlik programını hazırlar, onaylar ve uygulanmasını sağlar.

	Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmalarını planlar,yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.5.1.3.İnsan Kaynakları

TOKİ Okçular İlkokulu ve Ortaokulunun insan kaynaklarına dair ilgili veriler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo.6:İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Sayı
Eğitim/Öğretim	27
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	24
Genel İdare Hizmetleri	0
Memur	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3
Hizmetli	2
Güvenlik Görevlisi	1
Genel Toplam	30

Tablo.7:Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumuna Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Yüksek Lisans	0	0%
Lisans	27	90%
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	*	*
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	*	*
Ön Lisans	*	*
Lise	1	3.3%
Ortaokul	*	*
İlkokul	2	6.7%
Genel Toplam	22	100,00%

Tablo.8:Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	20 – 30	31 – 40	41 – 50	51 – 60	61 +	Toplam
Sayı	11	9	10	0	0	30
Oran	%36,7	%30	%33,3	%0,00	%0,00	%100

2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır

Tablo.9:Teknolojik Düzey Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut
Bilgisayar	18
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	1
Televizyon	1
Fax	1
Etkileşimli Tahta	22

2.5.1.5.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelirleri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.10:Yıllara Göre Okul Bütçesi

Yıllar	Kaynaklar	Gelir Tutarı(TL)
2016	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	13 280,00
2017	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	14 120,00
2018	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	15.560,00

2.5.1.6.Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistiki Bilgiler

Tablo.11:Öğrenci Sayısı Dağılımı

Yıllar	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	Toplam
2017 2018	18	46	28	45	36	37	51	32	37	320
2018 2019	15	40	42	28	43	31	39	51	33	322
2019- 2020	18	28	40	45	30	45	34	40	52	332

2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi

2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2018-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı

Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.2.2. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç 	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali

<ul style="list-style-type: none"> • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
---	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı • Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları • Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli • Mal bildiriminde bulunması

2.5.3.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan

ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER		
*Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması(Tema1) *Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması(Tema1) *Öğretmenlerin işbirliğine açık olması(Tema1)	*Okul aile birliğinin aktif olması(Tema2) *Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması(Tema3) *Çalışanların yeniliklere açık olması(Tema2)	*Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması(Tema1) *İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması(tema1) *Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması(Tema1)
ZAYIF YÖNLER		
*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması(Tema1) *Öğrenci davranışlarında velilerin yeterli düzeyde aydınlatılmaması(tema1) *Okul kurallarının net tanımlanmamış olması, düzenli takip edilememesi ve öğrenciyeye kazandırmada öğretmenler arasında tutarsızlık olması(Tema2) *Birimler arası (zümreler) işbirliği ve koordinasyon eksikliği(Tema2) *Kurum içi motivasyon artırıcı çalışmaların yetersiz olması(Tema2) *Ders dışı etkinliklerin yetersizliği(Tema2)	*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması(Tema1) *Öğrencilerin merkezi sınav odaklı çalışmaları(Tema1) *Öğrenci başarılarının takibinde yetersizlik(Tema1) *Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması(Tema2) *Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği(Tema1) *8.sınıf öğrencilerinin olumsuz davranışlarının alt sınıflar tarafından model alınması(Tema1) *Teknolojik donanımın yetersiz olması(Tema2) *Bütçe kaynaklarının ve planlamanın yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar(Tema2)	*Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması(Tema2) *Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı(Tema2) *Görsel sanatlar atölyesinin olmaması(Tema3) *Teknoloji tasarım atölyesinin yetersiz olması(Tema3) *Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı öğrencilerin boş zamanlarını ve teneffüslerini verimli geçirebilecekleri bölümlerin olmaması(Tema2) *Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı(tema3)
FIRSATLAR		
*Veli mesleklerinde çeşitlilik(Tema1) *Okula dışarıdan bakışın olumlu olması(Tema1) *Ulaşım Kolaylığı *MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr)(Tema1) *Çevre eğitim kurumları ile iyi ilişkilerin olması(Tema2)	*Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu *Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması *Okul çevresindeki çeşitli meslek gruplarındaki insanlral fırsat eğitimleri yapılabilmesi(Tema2)	*Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi *Eğitime %100 Destek Kampanyası(Tema2) *Öğrenci sayısı ile birlikte başarılı öğrenci sayısının da artması(Tema2)
TEHDİTLER		

*İlçemizin fazla göç olması(Tema 1) *Öğrenci velilerininbüyük çoğunluğunun sosyal,kültürel ve ekonomik yönden zayıf olan öğrencilerden oluşması(Tema 1)	*Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler(Tema2) *Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış(Tema2)	*Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması(Tema1) *Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.(Tema1)
--	--	--

2.5.4.Sorun/Gelişim Alanları

TOKİ Okçular İlkokulu-Ortaokulu 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 4,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 12*
- *Kurumsal Kapasitede 11* olmak üzere toplam *27 sorun/gelişim alanı* tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi • Okul öncesi eğitime erişim • Ortaokula erişim
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler • Okuma kültürü • Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar • Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler • Haftalık ders çizelgeleri • Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı • Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu • Ders başarısı ve sınav kaygısı • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri • Yabancı dil yeterliliği • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi • Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları • Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği • Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu • Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi • Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının

geliştirilmesi

- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

2.5.5.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına okulumuz yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2019 – 2023 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1.Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme

- 3.3.4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.5.1. Çoğulculuk
 - 3.3.5.2. Katılımcılık
 - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III.BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

III. BÖLÜM

3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Katılımcı ve işbirliğine dayalı öğrenme anlayışıyla öğrencilerimize temel bilgi ve becerileri kazandırarak onları hayata ve üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilere kaliteli eğitim hizmeti sunan, kendini sürekli geliştiren model bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Yeniliğe ve gelişime açıklık
Güvenilir olmak
Sistemli olmak
Veri ve bilgiye dayalı yönetim
Profesyonellik
Etik değerlere bağlılık
Ulaşılabilirlik
Anlayışlı olmak
Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak
Tarafsızlık
Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Kişisel verilerde gizlilik
Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet*

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

- **Stratejik Amaç 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Okul öncesi eğitimde dahil ilkökul ve ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

- **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi , ilkökul ve ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

- **Stratejik Amaç 2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

İlkokul ve ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

- **Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

- **Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

- **Stratejik Hedef 2.3. Hareketlilik**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak.

- **Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

- **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı**

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.Stratejik Amaç

Okul öncesi eğitimde dahil ilkökul ve ortaokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar ortaokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak. Halk eğitim faaliyetlerini desteklemek.

1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1.1.a	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul-Ortaokul	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG1.1.a	İlkokulu ve ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	İlkokul-Ortaokul	%4,6	%4	%3,5	%3	%2	%2
PG1.1.b	İlkokulu ve ortaokulda devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	İlkokul-Ortaokul	%2	%1,5	%1	%1	%0,5	%0,2
PG1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	İlkokul-Ortaokul	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG1.1.d	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	İlkokul	%60	%80	%100	%100	%100	%100
PG1.1.e	Özel eğitim tanısı alan öğrencilerin destek eğitimden faydalanma oranı (%)	İlkokul-Ortaokul	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG1.1.f	Öğrencilere yönelik Halk Eğitim destekli açılan kurslardan faydalanma oranı	İlkokul-Ortaokul	%20	%30	%35	%40	%45	%50

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2018 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi

beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2018 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

1.1.2.EYLEMLER

No	EYLEM	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Her Yıl-Yıl Boyunca
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler	Her Yıl 1. Dönem 2. Dönem
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Kdz Ereğli RAM’la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler	Her Yıl 1. Dönem 2. Dönem
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler ŞÖK	Eylül Ayı
5	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl-Yıl Boyunca
6	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek komisyon marifetiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Her Yıl-Yıl Boyunca
7	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	Her Yıl-Yıl Boyunca

TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.Stratejik Amaç

Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef					
		2018	2019	2020	2011	2022	2023	
PG2.1.a	LGS ile ortaöğretime yerleşme oranı	15	20	22	24	25	25	
PG2.1.b	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	85	85	90	90	95	98	
PG2.1.c	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	81,2	82	83,4	84,01	85	85
		6. Sınıf	81,04	82	83,15	84,20	85	86
		7. Sınıf	79,15	80,14	80,50	81	83	84
		8. Sınıf	81.05	82,10	82	83	85	87
PG2.1.d	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%	Spor	35	37	40	45	50	50
		Kültürel	30	35	35	40	40	40
		Sanat	25	30	30	35	35	40
		Bilim	25	30	30	35	35	40
PG2.1.e	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.) %	65	70	75	75	80	85	
PG2.1.f	Beyaz Bayrak sertifikası (İlkokul-Ortaokul)	2	2	2	2	2	2	
PG2.1.g	Beslenme Dostu Sertifikası(İlkokul-Ortaokul)	2	2	2	2	2	2	
PG2.1.h	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	3	4	5	5	6	7	
PG2.1.ı	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	35,56	36	36,50	38	40	40
		Takdir Belgesi	40,15	42	45	45	47,15	48

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı %5 dir. Öğrencilerin iftihar belgesi alması için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0 dır. Bu oranın diğer yıllarda bu şekilde kalması önemlidir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

2.1.2. Eylemler

No	EYLEM	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE	Her Yıl 1 ve 2.Dönem
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK/OGYE	Her Yıl -Yıl Boyunca
3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi	Her Yıl -Yıl Boyunca
4	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Yıl -Yıl Boyunca
5	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	İYK/ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi	Her Yıl -Yıl Boyunca

6	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	ZÖK Fen Bil. Zümresi	Her Yıl -Yıl Boyunca
7	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabacaktır.	Bed. Eğt.Zümresi Rehberlik Servisi	Her Yıl -Yıl Boyunca
8	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi Bed. Eğt.Zümresi	Her Yıl -Yıl Boyunca
9	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Komisyonu Temizlik Komisyonu	Her Yıl -Yıl Boyunca
10	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK	Her Yıl -Yıl Boyunca
11	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılabacaktır.	Sivil Savunma Komisyonu Okul Aile Birliği	Her Yıl -Yıl Boyunca

2.2.Stratejik Hedef

Bir üst öğrenim kurumuna yerleştirmeye yönelik tercih danışmanlığından yararlanan ve tercihlerine yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.2.a	1.tercihine yerleşen öğrenci oranı	45	50	60	75	80	85
PG2.2.b	Tercih dışına yerleşen öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0
PG2.2.c	Tercih danışmanlığından yararlanan öğrenci sayısı	95	96	98	98	100	100

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

2.2.2. Eylemler

No	EYLEM	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Mesleki eğitime ilgiyi arttırmak için kurumsal ve sektörel alandaki mevcut fırsatlar ve güçlü yönler tanıtılacaktır.	Rehberlik Servisi İYK	Her Yıl- Yıl Boyunca
2	Toplumda var olduğu düşünülen meslek liselerine karşı olumsuz bakış, okullarda verilen nitelikli eğitimin ve bu öğrencilerin işe girme kabiliyetlerinin tanıtımıyla olumlu hâle getirilecek çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi İYK	Her Yıl- Yıl Boyunca
3	Okulların ve alanların kalite el kitapları hazırlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Yıl- 2.Dönem
4	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanıtmaya gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi	Her Yıl -2 Dönem

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

2.3.1.Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG2.3.a	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	*	2	5	10	15	15
PG2.3.b	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	*	20	25	30	50	60
PG2.3.c	DyNED yabancı dil programına katılan öğrenci oranı	20	90	95	100	100	100
PG2.3.d	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	68	72	75	75	78	80
PG2.3.e	Açılan yabancı dil kurs sayısı	2	3	5	5	5	5
PG2.3.f	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı	40	60	80	90	100	120

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi

yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2018 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

2.3.2.Eylemler

No	EYLEM	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi	Her Yıl Ekim-Şubat
2	Uluslararası öğretmen hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	PYE	Her Yıl-Yıl Boyunca
3	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	PYE	Her Yıl-Yıl Boyunca
4	Yabancı dil eğitimi destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE	Her Yıl-Yıl Boyunca
5	Ortaokulu öğrencilerinin öğretim sürecinde yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Zümresi	Her Yıl-Yıl Boyunca
6	Uluslararası projelerle öğretmen hareketliliği (mobility) teşvik edilecektir.	PYE	Her Yıl-Yıl Boyunca
7	Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi Yabancı Dil Zümresi	Her Yıl-Yıl Boyunca

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	16	16	16	16	16	
PG3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)	0	1	3	5	7	10	
PG3.1.c	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	3	5	7	8	9	10
		Öğretmen	3	5	7	8	9	10
PG3.1.d	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı oranı	Yönetici	100	100	100	100	100	100
		Öğretmen	60	80	80	90	90	95
PG3.1.e	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı	90	100	100	100	100	100	
PG2.2.f	Norm kadro doluluk oranı(%)	85,71	95	100	100	100	100	
PG2.2.g	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	8	12	16	20	23	23	

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

3.1.2.Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca

5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca
6	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca

3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.2.a	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	18,82	18	19	19,5	20	20
PG3.2.b	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	95	100	100	100	100	100
PG3.2.c	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	100	100	100	100	100	100

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 1 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 16 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu

kapsamda, 2018 yılı itibarı ile 1086 adet tablet dağıtımı yapılmış, 453 adet akıllı tahta kurulumu gerçekleştirilmiştir .Okulumuzda da 2015 yılında akıllı tahta kurulum altyapı ölçümleri yapılmış ve 23 adet akıllı tahra kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

3.2.2.Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca
4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
5	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca
6	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.	Her Yıl- Yıl Boyunca
7	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK	Her Yıl- Yıl Boyunca

3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3.1. Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.3.a	Öğrenci memnuniyet oranı	85	90	90	95	95	98
PG3.3.b	Veli memnuniyet oranı	80	85	85	90	95	98
PG3.3.c	Çalışan memnuniyet oranı	88	90	90	90	95	98
PG3.3.d	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	100	100	100	1001	100	100
PG3.3.e	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	100	100	100	100	100	100
PG3.3.f	Okul personeliyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	15	18	22	25	30	35

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.2. Eylemler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
4	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
5	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl- Yıl Boyunca
6	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE	Her Yıl- Yıl Boyunca
7	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE	Her Yıl- Yıl Boyunca

3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG3.4.a	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	15	25	30	40	45	50
PG3.4.b	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı	70	80	85	90	95	95
PG3.4.c	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı	9	11	13	15	20	25

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2018 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2015 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant FİBER bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

3.4.2.Tedbirler

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Her Yıl- Yıl Boyunca

IV. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2019	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	18.000
2020	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	19.500
2021	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	20.500
2022	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	21.000
2023	Okul Aile Birliği/S.S.Okul Kooperatifi	22.500
Toplam		101.500,00

Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu

SN	Yıllar	2019		2020		2021		2022		2023	
		Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir
1	Temizlik Malzemesi	18.000	4.000	19.500	4.500	20.500	4.750	21000	4.750	22500	4.750
2	Bilişim araçları bakım		2.500		2.500		2.500		3.000		3.000
3	Küçük onarım		2.000		2.500		2.500		2.500		3.000
4	Telefon		600		600		600		600		600
5	Elektrik bakım onarım		2.000		2.000		2.000		2.000		2.500
6	Fotokopi -Kırtasiye Malzemesi		4.500		5.000		5.250		5.250		5.500
7	Diğer		2.400		2.400		2.900		2.900		2.900
TOPLAM		18.000	19.500	20.500	21.000	22.500					

V.BÖLÜM

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performans Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY			Ölçü Birimi : %	
Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
2019						
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						